

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU  
OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER AL  
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU– PERSOANĂ FIZICĂ**

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU, organizează CONCURS pentru ocuparea funcției de MANAGER al Spitalului Județean de Urgență Bacău, persoană fizică, în conformitate cu:

-Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 177- al (1), art. 187- al (10) lit. B;

-Ordinul Ministerului Sănătății nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice;

-Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 73/28.03.2022 privind însușirea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Manager – persoană fizică, la Spitalul Județean Bacău;

-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 140/13.04.2022, prin care se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Manager – persoană fizică, la Spitalul Județean Bacău;

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Bacău, din mun. Bacău, str. Spiru Haret, nr. 2, județul Bacău.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie, din data de 24.05.2022 până la data de 26.05.2022 ora 14.00;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, în data de 02.06.2022, ora 10.00.

Calendarul de desfășurare al concursului este:

Data	Activitatea
22.04.2022	Data publicării anunțului la sediul spitalului, pe pagina de internet a spitalului, în cotidianul „Viața Medicală”, pe portalul „posturi.gov.ro”, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății la secțiunea „concurs manageri”
23.04.2022- 23.05.2022	Perioada de depunere a dosarelor, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-15.00
24.05.2022- 26.05.2022 ora 14.00	Verificarea dosarelor de concurs
24.05.2022 ora 14.00	Data afișării rezultatului selecției dosarelor
25.05.2022 ora 14.00	Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor
26.05.2022 ora 14.00	Data soluționării contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor

26.05.2022 ora 15.00	Data publicării proiectelor de management pe site-ul spitalului
02.06.2022 ora 10.00	Data susținerii publice a proiectului de management
02.06.2022 ora 16.00	Data afișării rezultatului susținerii publice a proiectului de management
03.06.2022 ora 16.00	Data limită de depunere a contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management
04.06.2022- 05.06.2022 ora 16.00	Soluționarea contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management
05.06.2022 ora 16.00	Data limită a afișării rezultatelor finale

La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sa aiba studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) sa aiba cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Bacău, din Mun. Bacău, str. Spiru Haret, nr. 2, județul Bacău, în perioada 23.04.2022-23.05.2022, ora 15.00.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 3 lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

k) proiectul de management realizat de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului, în data de 26.04.2022, ora 10.00 sub îndrumarea directorului medical al spitalului, pentru a se informa în mod nemijlocit cu privire la problemele de interes în elaborarea proiectului de management.

Orice persoană interesată, cu precizarea numelui și prenumelui, poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, la adresa de email [casecretariatsjubacau@gmail.com](mailto:casecretariatsjubacau@gmail.com), până la data de 30.05.2022, ora 12.00.

În vederea întocmirii proiectului de management, la cererea candidaților, Spitalul Judetean de Urgenta Bacau, poate pune la dispoziția acestora în maxim 3 zile de la solicitare, copii după documente necesare ( buget de venituri și cheltuieli, structura organizatorică, structura de personal), cu excepția acelor informații sau documente ce nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Din cuprinsul bibliografiei (Anexa 1), conținând legislația specifică activității Spitalului Judetean de Urgenta Bacău și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar, pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii publice a proiectului de management.

Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

#### Temele cadru pentru proiectul de management:

- a) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului public;
- b) Siguranța și satisfacția pacientului;
- c) Managementul calității serviciilor medicale;
- d) Managementul resurselor umane;
- e) Performanța clinică și financiară a activităților spitalului public.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management adaptat la problemele Spit. Judetean de Urgenta Bacau într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațierea la un rând, conform structurii de mai jos:

1. Descrierea situației actuale a spitalului public
2. Analiza SWOT a spitalului public (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară

identificată/problemele prioritare identificate

- a) Scop

- b) Obiective
- c) Activități
  - definire
  - încadrare în timp - grafic Gantt
  - resurse necesare - umane, materiale, financiare
  - responsabilități
- d) Rezultate așteptate
- e) Indicatori - evaluare, monitorizare
- f) Cunoașterea legislației relevante

Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs. Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

Anunțul de concurs, temele cadru pentru proiectul de management, bibliografia și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului vor fi afișate pe site-ul unității [www.sjubc.ro](http://www.sjubc.ro).

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0234.534.000/1604 Secretariatul Consiliului de Administrație sau pe email [casecretariatsjubacau@gmail.com](mailto:casecretariatsjubacau@gmail.com).

**Președintele Consiliului de Administrație  
al Spitalului Județean de Urgență Bacău**

Prof.univ.dr.ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF

