



## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, Nr.2, Cod Postal:600114, CUI:4278728

Tel: 0234/534.000, Fax: 0234/517.424 E-mail: informatii@sjubc.ro, spitalulbacau@gmail.com

www.sjubc.ro

Nr. 272/ Din 05.11.2021

### ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Bacău, demarează procedura de angajare fără concurs pe **perioadă determinată**, pentru ocuparea următoarelor posturilor:

NR. POSTURI	FUNCTIA	LOCUL DE MUNCA
1	CONSILIER JURIDIC	SERVICIU LICITATII SI ATRIBUIRE CONTRACTE

#### Condiții de participare:

- ✓ Conform Codului Muncii;
- ✓ Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ✓ H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ✓ Înscrierile se fac până la data de 09.11.2021 (inclusiv), ora 15,00, la Serviciu Resurse Umane (Biroul Personal) sau pe adresa de e-mail format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa [secretariatmanager@spitaljudbc.ro](mailto:secretariatmanager@spitaljudbc.ro) iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs, functia și numele persoanei";
- ✓ Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa la avizierul unității în data de 10.11.2021, ora 16,00;
- ✓ Proba de interviu va avea loc la Spitalul Județean de Urgență Bacău – Sala de Sedințe din cadrul Pavilionului Administrativ, în data de 11.11.2021, ora 09:00.

**I. Pentru ocuparea posturilor menționate mai sus poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice:**

#### A) Condiții generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **B) Conditii specifice:**

- ✓ **Consilier juridic:** studii universitare absolvite cu diploma de licență în specialitate;

**II.** Candidații vor depune dosarele la R.U.N.O.S. (Biroul Personal) sau vor trimite dosarele în format electronic, până la data de 09.11.2021, ora 15,00, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa [secretariatmanager@spitaljudbc.ro](mailto:secretariatmanager@spitaljudbc.ro), iar la subiectul mesajului se va scrie "*dosar concurs functia si numele persoanei*", **cu următoarele documente:**

- cerere de înscriere adresată managerului unitatii – anexa 1;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – (diploma de licență și foaia matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru il solicita – anexa 2;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care il solicita (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa 3;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

## **PRECIZĂRI SUPLIMENTARE**

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original (doar pentru cei care au depus actele pe e-mail), pentru certificare.

Încadrarea se face în baza unui contract individual de muncă, încheiat pe durată determinată și încetează de drept în cel mult 30 de zile, de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 27 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

**III. Concursul constă in:**

- ✓ selectia dosarelor;
- ✓ interviu.

**MANAGER,  
EC. POPA GEORGE ADRIAN**



**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,  
EC. ANTON ADRIANA FLORENTINA**

**DIRECTOR MEDICAL  
DR. LUPU LENUS ADINA**

**DIRECTOR DE INGRIJIRI  
AS. CIUPALA ELENA LILIANA**

**SEF SERV. R.U.N.O.S  
EC. ROSU CAMELIA**

## CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., ap. ...., județul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a C.I. Seria .... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de ..... din cadrul Secției/Compartimentului/Laboratorului/Serviciului .....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

- cerere înscriere;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- azierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la PS 1007;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la PS 1007;
- declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr. 4 la PS 1007;

Data .....

Semnătura .....

ANEXA 2

**DECLARAȚIE**  
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .., bloc ....., scara ....., ap. ..., județul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/ă C.I. Seria .... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data ... ..

Semnătura .....

## DECLARAȚIE

pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu

Subsemnatul(e) ..... , cu domiciliul în localitatea ..... , str. .... nr. ...., bloc ..... , scara ..... , ap. .... , județul ..... , telefon ..... , posesor/posesoare al/a C.I. Seria ..... nr. .... , eliberat de ..... la data de ..... , declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situație de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....

**DECLARAȚIE**  
privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), ..... , cu domiciliul în localitatea ..... , str. .... nr. .., bloc ....., scara ....., ap .., județul ..... , telefon ..... , posesor/posesoare al/a C I Seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ..... , declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.  
 DA, sunt de acord.  
 NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa .....

Data .....

Semnătura .....