



## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, Nr.2, Cod Postal:600114, CUI:4278728

Tel: 0234/534.000, Fax: 0234/517.424 E-mail: informatii@sjubc.ro, spitalulbacau@gmail.com

www.sjubc.ro

Nr. \_\_\_\_\_ Din \_\_\_\_\_

### A N U N Ț

Spitalul Județean de Urgență Bacău, demarează procedura de angajare fără concurs pe **perioadă determinată**, pentru ocuparea următoarelor posturi:

| NR. POSTURI | FUNCTIA          | LOCUL DE MUNCA                     |
|-------------|------------------|------------------------------------|
| 6           | ASISTENT MEDICAL | SECTIA ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA |

#### **Condiții de participare:**

- ✓ Conform Codului Muncii;
- ✓ Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ✓ HOTĂRÂRE nr. 932 din 9 septembrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- ✓ Înscrierile se fac până la data de 23.09.2021, ora 13.00, la Serviciu Resurse Umane sau pe adresa de e-mail format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa [secretariatmanager@spitaljudbc.ro](mailto:secretariatmanager@spitaljudbc.ro) iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs 28.09.2021, functia pentru care candideaza și numele persoanei";
- ✓ Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa la avizierul unității în data de 24.08.2021 ora 13.00;
- ✓ Proba de interviu va avea loc la Spitalul Județean de Urgență Bacău – Amfiteatrul Maternității, în data de 28.09.2021, ora 11.00 (doar în cazul în care sunt admisi mai mulți candidați la selecția dosarelor).

**I. Pentru ocuparea posturilor menționate mai sus poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice:**

#### **A) Condiții generale:**

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **B) Condiții specifice:**

- ✓ **Asistent medical generalist:** absolvent de scoala sanitara postliceala, diploma de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997, diploma de licenta de asistent medical (dupa caz), diploma de bacalaureat, certificat de membru, aviz anual si adeverinta eliberata de OAMGMAMR;

**II.** Candidații vor depune dosarele la Serviciu Resurse Umane (Biroul Personal) sau vor trimite dosarele în format electronic, până la data de 23.09.2021, ora 13.00, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa [secretariatmanager@spitaljudbc.ro](mailto:secretariatmanager@spitaljudbc.ro), iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs 28.09.2021, functia pentru care candideaza si numele persoanei", cu următoarele documente:

- cerere de înscriere adresată managerului unitatii – anexa 1;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – (diploma de bacalaureat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru il solicita – anexa 2;
- certificate de integritate comportamentala
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care il solicita (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa 3;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

### PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original( doar pentru cei care au depus actele pe e-mail), pentru certificare.

Incadrarea se face in baza unui contract individual de munca, incheiat pe durata determinata si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile, de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art. 27 din Legea 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19.

### **III. Concursul constă în:**

- ✓ selectia dosarelor;
- ✓ interviu.

**MANAGER,  
EC. POPA GEORGE ADRIAN**



**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,  
EC. ANTON ADRIANA FLORENTINA**

**DIRECTOR MEDICAL  
DR. LUPU LENUS ADINA**

**DIRECTOR DE INGRIJIRI  
AS. CIUPALA ELENA LILIANA**

**SEF SERV. RESURSE UMANE  
EC. ROSU CAMELIA**

ANEXA 1

## CERERE

pentru înscriere la selecția doozelor, angajare fără concurs pe perioadă  
determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020  
privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor  
pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a): ....., cu domiciliul în localitatea  
....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., ap. ...., județul  
....., telefon ....., posesor/posesoare a/că C.I. Seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea  
pe o perioadă determinată, conform Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea  
efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de ..... din cadrul  
Compartimentului/Laboratorului/Serviciului .....

În vederea înscrierii la selecție conțin următoarele documente:

1. Acte de înscriere:

a. Actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, după caz;  
b. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,  
și copiii documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;  
c. Certificatul de muncă sau, după caz, adeverința care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în  
domeniul studiilor, în copie;

d. Declarația pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă  
ineligibil cu funcția pentru care candidesează - anexa nr. 2 la PS 1007;

e. Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din  
punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidesează (se acceptă  
certificatul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

f. Curriculum vitae, model comun european;

g. Declarația pe proprie răspundere că este/nu este încadrată/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu  
este în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la PS 1007;

h. Declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr. 4 la PS 1007;

Data .....

Semnătura .....

ANEXA 2

**DECLARAȚIE**  
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .., bloc ....., scara ....., ap. .... județul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a C.I. Seria .... nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., cunoscând prevederile art. 328 din Codul penal privind fapta în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

ANEXA 3

## DECLARAȚIE

pe propria răspundere că este/nu este încadrată/încadrat la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu

Subsemnatul(a) ..... cu domiciliul în localitatea  
....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., ap. ...., județul  
....., telefon ....., posesor/posesoare al/a C.I. Serie ..... nr. ...., eliberei de  
..... la data de ..... declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt  
încadrată/încadrat la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului  
sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de  
sănătate publică internațională determinată de infecție cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea  
prevenirii și limitării răspândirii epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de  
carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în  
declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea boilor.

Data .....

Semnătura .....

### DECLARAȚIE

privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ..... cu domiciliul în localitatea ..... nr. ...., bloc ..... scara ..... etaj ..... județul ..... telefon ..... posesor/posesoare a/că D.I. Săra ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ..... declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzută în cererea de înregistrare la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2002 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați somisi, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet.

În dorința .....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....