

**FISA POSTULUI
PENTRU BRANCARDIER**



Numele :

Prenumele:

Marca :

Incadrare: Pe durată nedeterminată

Studii: Generale

Postul: Brancardier

Locul de munca: Unitatea de Primiri Urgențe - SMURD

Relatii-Ierarhice- Subordonare: medicului sef de sectie, asistentei sefe, medicilor din sectie,
asistentelor medicale din sectie;

-Functionale: cu tot personalul din cadrul sectiei;

-Colaborare: cu personalul din alte sectii si compartimente ale unitatii.

ATRIBUTIILE BRANCARDIERULUI:

-Își exercită profesia de brancardier în mod responsabil și conform pregătirii profesionale:

-Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă:

-Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare și de protecție a muncii:

-Răspunde de respectare reglementărilor în vigoare privind prevenire, controlul și
combaterea infecțiilor nosocomiale:

-Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a
regulamentului de funcționare:

-Răspunde de respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se
subordonează și asigură îndeplinirea acestora:

-Are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un
comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

-Răspunde de transportul bolnavilor conform indicațiilor primite;

-Ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și efectuează transportul
bolnavilor în incinta secției:

-Ajută personalul de primire și pe cel din secții la mobilizarea bolnavilor în stare gravă,
precum și la imobilizarea bolnavilor agitați;

-Răspunde de transportul decedaților la morgă:

-Răspunde de întreținerea curățeniei și dezinfecția materialului rulant: brancard, cărucior,
etc.;

-Poartă echipamentul de protecție adecvat, conform regulamentului de ordine interioară al
spitalului;

-Respectă drepturile pacienților conform prevederilor O.M.S.;

-Participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;

- Răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului:
 - Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic:
 - Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților:
 - Participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate:
 - Poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare:
 - Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri, etc.):
 - Participă la efectuarea gărzilor în cadrul U.P.U.:
 - Respectă regulamentul de funcționare a U.P.U.:
 - Participă la toate ședințele de lucru ale personalului angajat la U.P.U.:
 - Înregistrează în registrul de evidență toate efectele bolnavilor internați, verificând să corespundă cu cele trecute pe bonurile de inventar, are grijă ca dublura bonului să fie atașată la efectele înregistrate:
 - Transportă hainele la magazie:
 - Verifică dacă efectele bolnavilor nu sunt infectate: în cazul în care depistează că hainele, efectele bolnavilor sunt infectate, aceste se pun în saci de nailon legați la gură, se transportă la magazia septică și se anunță serviciul specializat pentru efectuarea dezinfecției acestora:
 - Nu înstrăinează cheile de la magazie:
 - La externarea bolnavului din U.P.U. înapoiază acestora efectele personale conform bonului sau le predă membrilor familiei:
 - Are grijă ca bolnavii, la rândul lor, să înapoieze lenjeria primită de la U.P.U., dacă este cazul:
 - Răspunde de modul în care respecta și aplica la locul de muncă prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privitor la infecțiile asociate actului medical (infecțiile nosocomiale) în raport cu sarcinile specifice postului ocupat.
 - Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din magazie:
 - Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a U.P.U.:
- Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

AVIZAT,
Medic șef,

INTOCMIT,
Asistent șef,