



**FISA POSTULUI
PENTRU ASISTENTUL MEDICAL**

Numele:

Prenumele:

Marca:

Incadrare: Pe perioadă

Studii Absolvent de Școală Postliceală Sanitară. acreditata in conditiile legii

Postul: Asistent medical

Nivelul postului: de execuție

Locul de munca: Laboratorul Analize Medicale

Relatii -Ierarhice - Subordonare: asistentului sef de laborator;

- Supraordonare: personalul auxiliar din laborator;

-Functionale: Cu personalul din cadrul laboratorului

-Colaborare: Cu asistentii din alte sectii si compartimente ale unitatii

Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute :

-Utilizarea aparatelor din laborator, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul laboratorului;

-Utilizarea calculatorului.

ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL DE LABORATOR:

In Exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

1. Răspunde de pregătirea fizică și psihică a pacientului în vederea recoltării, după caz;
2. Răspunde de pregătirea materialului necesar în vederea prelevării produselor biologice ;
3. Răspunde de sterilizarea materialelor necesare investigațiilor de laborator;
4. Răspunde de recoltarea produselor biologice (în policlinica, ambulatoriu sau la patul bolnavului, după caz);
5. Răspunde de prelevarea produselor biologice necesare investigațiilor de laborator;
6. Răspunde de prepararea și pregătirea coloranților, mediilor de cultura și anumitor reactivi necesari pentru tehnici de laborator;
7. Răspunde de prepararea soluțiilor dezinfectante;
8. Răspunde de pregătirea animalelor pentru experiențe, urmărește evoluția lor, participă la recoltări, inoculări și evaluarea rezultatelor;
9. Răspunde de asigurarea autoclavării produselor biologice;
10. Răspunde de efectuarea tehnicilor de laborator (hematologie, biochimie, bacteriologie, parazitologie, serologie, toxicologie, citologice și de anatomie patologică);
11. Participă la efectuarea necropsiilor;
12. Respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator, cu care lucrează;
13. Răspunde de acordarea primului ajutor în situații de urgență (accidente produse în timpul recoltării, etc.);
14. Răspunde și întocmește documentele (buletine de analiză, înregistrarea rezultatelor de laborator, etc.);
15. Răspunde de introducerea datelor de laborator pe calculator, după caz;
16. Răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
17. Răspunde și comunică datele statistice din laboratorul clinic;
18. Răspunde de asigurarea păstrării și utilizării instrumentarului și a aparaturii din dotare;
19. Răspunde de supravegherea și controlul efectuării curățeniei și dezinfectiei laboratorului;

20. Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea. în conformitate cu pregătirea și instruire sa. precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului. astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană. cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă:
21. Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006 privind sănătate și securitatea în muncă:
22. Răspunde de utilizarea și pastrarea. in bune conditii a echipamentelor și instrumentarului din dotare. supravegheaza colectarea materialelor și instrumentarului de unica folosinta utilizat și se asigura de depozitarea acestora în vederea distrugerii:
23. Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infectiilor nosocomiale:
24. Participa la realizarea programelor de educatie pentru sanatate:
25. Informeaza persoana ierarhic superioara asupra deteriorarii reactivilor și a aparaturii din dotarea laboratorului:
26. Respecta secretul profesional și codul de etica al asistentului medical;
27. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale și de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educție continua:
28. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de laborator;
29. Respecta regulamentul intern al unitatii;
30. Răspunde de baza de date din cadrul laboratorului:
31. Răspunde de modul în care se respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu spitalul;
32. Răspunde de respectarea Normelor generale de Protecție a Muncii, Normele Specifice de protecție a Muncii și Normele Specifice PSI, pentru activități în domeniul sănătății ;
33. Respectă legislația în vigoare privind colectarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor conform Ordinului nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
34. Respectarea documentelor și înregistrărilor Sistemului de Control managerial (ISO, CONAS, RENAR) ;
35. Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
36. Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
37. Raspunde de modul in care respecta și aplica la locul de munca prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1101/2016 privitor la infectiile asociate actului medical (infectiile nosocomiale) in raport cu sarcinile specifice postului ocupat.
38. Răspunde de gestionarea materialelor sanitare preluate de la asistentul șef;
39. Are obligația să-și obțină anual avizul de liberă practică ;
40. Are obligația să încheie anual contract de malpraxis.
41. Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șefii ierarhici în limita competențelor profesionale atestate.
42. Fisa postului este anexa la contractul individual de munca și se întocmește în trei exemplare.

AVIZAT,
Medic șef laborator,

INTOCMIT,
Asistent șef laborator,

Am luat cunoștința
și am primit un exemplar

Data: