

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Bacău, demarează procedura de angajare pe perioada determinată, pe perioada stării de alertă, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

NR. POSTURI	FUNCTIA	NIVELUL POSTULUI/ STUDIUL	LOCUL DE MUNCA
1	MEDIC SPECIALIST, SPECIALITATEA MEDICINA DE FAMILIE	SUPERIOARE	UNITATEA DE PRIMIRE URGENTE-SMURD

Condiții de participare:

- ✓ Conform Codului Muncii;
- ✓ Ordinul Ministrului Sănătății nr 905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României,
- ✓ Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ✓ HG 293/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 martie 2021
- ✓ Ordin nr. 527 din 20 mai 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea și activitatea medicului cu competențe limitate;
- ✓ ORDONANȚĂ nr. 18 din 29 august 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului;
- ✓ Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Înscrierile se fac până la data de 23.03.2021 (inclusiv), ora 16.00 la Serviciu Resurse Umane (Biroul Personal) sau pe adresa de e-mail format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa secretariatmanager@spitaljudbc.ro iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs medic și numele persoanei";
- ✓ Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa la avizierul unității în data de 24.03.2021;
- ✓ Proba de interviu va avea loc la Spitalul Județean de Urgență Bacău – Pavilion Administrativ, 25.03.2021, ora 09:00.
- ✓ Rezultatul interviului se va afișa la avizierul unității în data de 26.03.2021

I. Pentru ocuparea posturilor menționate mai sus poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice:

A) Condiții generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor

aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Conditii specifice:

- ✓ **Medic specialist:** absolvent de studii superioare, diploma de licența de medic medicina generală, certificat de membru avizat pe anul în curs, adeverința grad profesional, atestat studii complementare în asistenta medicală de urgență prespitalicească.

II. Candidații vor depune dosarele la Serviciu Resurse Umane (Biroul Personal) sau vor trimite dosarele în format electronic, până la data de 23.03.2021 (inclusiv), ora 16.00, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa secretariatmanager@spitaljudbc.ro, iar la subiectul mesajului se va scrie "*dosar concurs, functia si numele persoanei*", **cu următoarele documente:**

- cerere de înscriere adresată managerului unitatii – anexa 1;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;
- declarație pe propria răspundere că nu este încadrat la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu conform Ordinului MS nr 414/11.03.2020, modificat și completat prin Ordinul MS nr 497/25.03.2020 model atasat-Anexa 3
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copie xerox diploma de licența medicina generală;
- copie certificat de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute în Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru il solicita – anexa 2 (în cazul în care se încheie contract individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă);
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care il solicita;
- curriculum vitae;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa 3:

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admisi mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, în caz contrar, având în vedere că a rămas un singur candidat pe post, conform art 7 lit. 1 (pg 4/5) din PO.RUNOS-26, candidatul nominalizat este declarat admis, fără a se mai organiza proba de interviu.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

III. Procedura de angajare fără concurs constă în:

- ✓ selecția dosarelor;
- ✓ interviu.

MANAGER,
EC. POPA GEORGE ADRIAN



DIRECTOR FINANCIAR, CONTABIL,
EC. ANTON ADRIANA FLORENTINA

DIRECTOR MEDICAL
DR. LUPU LENUS ADINA

SEF SERV. RESURSE UMANE
EC. ROSU CAMELIA

ANEXA 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractuel, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a):, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bloc, scara, ap., județul, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. Serie nr., eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Secției/Compartimentului/Laboratorului/Serviciului

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

- Cerere înscriere;
- Copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Deciziei judecătorești sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la PS 1007;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- Curriculum vitae, model comun european;
- Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la PS 1007;
- Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr. 4 la PS 1007;

Data

Semnătură

ANEXA 2

DECLARATIE
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a), , cu domiciliul în localitatea
..... str. nr., bloc scara ap. județul
....., telefon, posesor/posesoare al/a C.I. Serie nr., eliberat de
..... la data de, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul
în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de
cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea str. nr., bloc scara ap. județul telefon posesor/posesoare al/a C.I. Seria nr., eliberat de la data de declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situație de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea boilor.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap _____, județul _____, telefon _____, posesor/posesoare al/a C.I. Seria _____ nr. _____, aliberat de _____ la data de _____, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de însușire la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, persoanei contractuale, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa _____

Data _____

Semnătura _____