

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU
SERVICIUL ADMINISTRATIV, GOSPODARIRE
SI DESERVIRE



SE APROBA,
MANAGER,
EC.POPA GEORGE ADRIAN

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CURIER

1. Notiuni generale privind serviciul de curierat, conform Cap. I (din OUG nr. 13/2013 – privind serviciile postale);
2. Conditii de acceptare a trimerilor postale, conform Cap. VII (din OUG nr. 13/2013 – privind serviciile postale);
3. Obligatiile si responsabilitatile serviciului de curierat, conform Cap. VIII (din OUG nr. 13/2013 – privind serviciile postale);
4. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor, pericol grav si iminent;
5. Instruirea lucratorilor;
6. Obligatiile lucratorilor;
7. Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului (sectiunea a 6-a, art. 21 si 22, legea 307/2006);
8. Drepturile si obligatiile salariatilor.
9. Organizarea si asigurarea accesului la informatiile de interes public.

BIBLIOGRAFIE :

1. OUG nr. 13/2013 – privind serviciile postale;
2. Legea 319/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca;
3. Legea 307/2006 – privind apararea impotriva incendiilor;
4. Legea 53/2003 – Codul Muncii;
5. Legea nr.544/2001 – privind liberal acces la informatiile de interes public si normele de aplicare a Legii nr.544/2001 (H.G. 123/7.02.2002).

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV, GOSPODARIRE SI DESERVIRE,
ING.SOLOT MARIUS ALEXANDRU