

FISA POSTULUI
PENTRU ASISTENT MEDICAL

NUMELE:

PRENUMELE:

INCADRARE: Pe durata nedeterminată

STUDII: Absolvent al unei institutii de invatamant de specialitate,acreditata in conditiile legii

POSTUL: Asistent medical principal – specialitatea nutriție dietetică

NIVELUL POSTULUI: de executie

LOCUL DE MUNCA: Punct Dietetic

POZITIE IN STRUCTURA UNITATII:

- Subordonat – Directorului de îngrijiri
- Are în subordine: bucătari, ajutori de bucatari, personal de curățenie din blocul alimentar
- Înlocuiește pe: alt asistent medical nutriție dietetică

RELATII :

- Ierarhice: subordonare – Directorului de îngrijiri
- Funcționale: alte asistente, infirmiere, medici, personal financiar și administrativ
- De reprezentare: cu tot personalul din cadrul Blocului Alimentar;

ATRIBUȚII:

- Răspunde de asigurarea condițiilor igienico-sanitare de preparare și conservare a alimentelor;
- Răspunde de evaluarea alimentelor din punct de vedere cantitativ și calitativ (organoleptic) ;
- Răspunde de promovarea educației nutriționale a individului ;
- Răspunde de recunoașterea principalelor grupe de nutrienți ;
- Răspunde de corelarea administrării regimului alimentar cu schema terapeutică a pacientului ;
- Răspunde de alcătuirea regimul alimentar în funcție de :
 - indicația medicului
 - parametrii clinici și paraclinici ai pacientului
 - principiile alimentației raționale
 - adaptează aportul nutritiv și caloric la necesarul nutrițional
 - valorile, principiile și religia pacientului
- Răspunde de consilierea familiei pacientului pe probleme de alimentație
- Răspunde de evidențierea consecințelor consumului de alcool, fumatului, stresului psihosocială asupra statusului nutrițional;
- Specifică principiile în baza cărora întocmește regimul alimentar pornind de la particularitățile pacientului;

-Răspunde de întocmirea foii de alimentație în raport cu datele din foaia de observație a pacientului;

Calități, deprinderi și aptitudini:

-Abilități de comunicare eficientă cu pacienții, colegii și superiorii;

-Orientare puternică spre rezultate și servicii medicale de calitate;

-Capacitate de management al stresului, echilibru emoțional;

-Abilitate de a lucra în echipă;

-Abilități de formare și instruire a personalului debutant;

-Deprinderi de utilizare PC (ex.: Office 2000).

-Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruire sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

-Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006 la locul de muncă;

-Raspunde de modul in care respecta si aplica la locul de munca prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1101/2016 privitor la infectiile asociate actului medical (infectiile nosocomiale) in raport cu sarcinile specifice postului ocupat.

-Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătate în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă

-Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea și sănătate în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă

-Răspunde de modul în care se respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu spitalul;

-Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șefii ierarhici în limita competențelor profesionale atestate.

Prezenta fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă.

INTOCMIT,
DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI,

Am luat la cunoștință
si am primit un exemplar

Data: