



**FISA POSTULUI  
PENTRU ASISTENT MEDICAL**

**NUME :**

**PRENUME :**

**MARCA:**

**INCADRARE:** Pe perioadă

**STUDII:** Absolvent de Școală Postliceală Sanitară, acreditată în condițiile legii

**POSTUL:** Asistent medical

**NIVELUL POSTULUI :** de execuție

**LOCUL DE MUNCA:** UNITATEA DE PRIMIRE URGENTE - SMURD

**RELATII:** Ierarhice: -de subordonare: medicului șef al U.P.U.-SMURD, asistentului șef, medicului șef de gardă;

-in subordine: personalul auxiliar, voluntari care activează cu statut de cadre medii (exclusiv studenții anii IV,V,VI) sau auxiliar;

Funcționale: cu celelalte compartimente din spital;

Colaborare: cu tot personalul din cadrul Unității de Primire Urgente;

**ATRIBUTII :**

-Își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;

-Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;

-Răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către acesta a normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;

-Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;

-Răspunde de respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de medicul șef sau locțiitorului acestuia și de asistentul șef și asigură îndeplinirea acestora;

-Răspunde și are responsabilitatea păstrării confidențialității îngrijirilor medicale;

-Răspunde de preluarea bolnavului în camera de reanimare și în celelalte spații ale U.P.U.-SMURD, îl monitorizează, ajută la efectuarea/efectuează manevrele invazive sau neinvazive pe care le cere medicul;

-Răspunde și efectuează supravegherea continuă a bolnavilor, tratamentul și examenele paraclinice prescrise de către medic, îl anunță pe acesta despre evoluția bolnavilor și efectuează monitorizarea scriptică în fișe de observație speciale ale bolnavilor;

-Răspunde și efectuează pregătirea psihică și fizică a bolnavilor pentru examinările necesare, organizează transportul lor;

-Declară imediat asistentului șef orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie care pot afecta activitatea lui în cadrul U.P.U.-SMURD;

-Răspunde de respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor O.M.S. și altor prevederi legale în vigoare;

-Participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;

- Răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena ori de cate ori este nevoie.
- Coordoneaza si asigura efectuarea curateniei, dezinfectiei si pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi in locurile si conditiile prevazute de conducerea unitatii;
- Intretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a intregului mobilier din unitate, asigura pregatirea patului sau a targilor de consultatie si schimbarea lenjeriei pentru pacienti;
- Ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc si interspitalicesc al pacientilor si ii insoteste in caz de nevoie;
- Asigura functionalitatea aparatului medical si informeaza asistentul medical sef despre defectiunile si/sau lipsa de consumabile;
- Informeaza in permanenta asistentul medical responsabil de tura sau loctiitorul in legatura cu stocul de medicamente si materiale de unica folosinta si alte materiale, precum si despre aprovizionarea cu acestea;
- Asigura preluarea corecta a medicamentelor, materialelor si solutiilor de la farmacie, precum si pastrarea, administrarea si decontarea corecta a lor conform indicatiilor conducerii;
- Ofera sprijin pentru autoinventarierea periodica a dotarii sectiei conform normelor stabilite
- Participa, dupa caz la organizarea instruirii voluntarilor;
- Raspunde de aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nozocomiale;
- Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
- Răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului șef sau, după caz, a medicului șef de tură sau medicului șef asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
- Răspunde de respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- Participă la cursurile de perfecționare, la examenele finale și instruieste personalul subordonat, zilnic și cu ocazia cursurilor special organizate;
- Poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în starea de funcționare;
- Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri, etc.);
- Asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- Participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU-SMURD;
- Participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU-SMURD;
- Manipuleaza si administreaza preparate cu substante stupefiante si psihotrope înregistrand zilnic în registrul de evidenta al sectiei, pe baza de semnatura, miscarea preparatelor stupefiante si psihotrope care au fost administrate pacientilor. Administrarea acestor preparate se face în prezenta medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidenta al sectiei , conform Hotarâre nr. 1915/2006 din 22/12/2006 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara (de culoare verde sau alb) care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal

La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta

-Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca, conform regulamentului de ordine interioara a spitalului . Nu va consuma bauturi alcoolice de nici un fel cu cel putin 8 ore inaintea intrarii in serviciu si nici in timpul serviciului. In situatia in care exista suspiciunea consumului de alcool medicul coordonator UPU-SMURD sau asistenta sefa are dreptul de a testa angajatul prin recoltarea de sange in vederea determinarii alcoolemiei.

-Conform **Ordinului MS nr 219/ 2002** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia de investigatie- sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.

-Respectarea si aplicarea normelor prevazute in **Ordinul MSF nr 261/ 2007** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, precum si a normelor prevazute in **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale si, avand urmatoarele atributii:

-Raspunde de curatenia incaperilor

-Respecta masurile de izolare stabilite

-Medicul coordonator al serviciului, asistenta sefa si conducerea spitalului au dreptul de a modifica prevederile din aceasta fisa sau de a adauga articole suplimentare informand personalul angajat asupra continutului acestora.

-Raspunde de modul in care respecta si aplica la locul de munca prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1101/2016 privitor la infectiile asociate actului medical (infectiile nosocomiale) in raport cu sarcinile specifice postului ocupat.

## **Anexa 1.**

Punct de lucru : **TRIAJ**

### **ATRIBUTII SPECIFICE PUNCTULUI DE LUCRU TRIAJ**

- La intrarea in serviciu preia verbal si in scris fiecare pacient triat si care inca nu a fost consultat de medic
- Preia aparatura din dotarea punctului de triaj, comletand “ **Fisa de predare/ preluare a aparaturii din dotarea punctului de lucru**”
- Asigura efectuarea triajului primar al tuturor pacientilor sosiți in UPU-SMURD
- Completeaza „**Foia de triaj**”cu toate rubricile
- Pentru a fi supus la metode de preventie ,diagnostic si tratament cu potential de risc pacientului i se solicita acordul scris
- Pentru obtinerea acordului scris ,asistenta medicala este datoare sa prezinte pacientului informatii la un nivel stiintific rezonabil pentru puterea de intelegere a acestuia;
- Completeaza „**Acordul informat**”, explicand pacientului ca pentru stabilirea diagnosticului si efectuarea tratamentului este posibil sa fie nevoie de recoltare de sange, examinari radiologice, inceperea unui tratament medicamentos. Va semna citet atat foaia de triaj cat si acordul informat la rubrica destinata acestui scop.Obligatoriu va semna si pacientul sau apartinatorii de luare la cunostinta. Cand starea pacientului nu permite obtinerea acordului si nici nu este insotit de un apartinator se va mentiona acest lucru la rubrica” Semnatura pacientului”.Solicita pacientului sau apartinatorilor documentele medicale anterioare prezentarii in UPU-SMURD, pe care le introduce in foaie.

- In functie de valorile semnelor vitale si conform „**Ghidului de triaj clinic in Unitatile de Primire Urgente**”, va acorda un „**Nivel de triaj**”, conform caruia va repartiza pacientul intr-un pat din urmatoarele compartimente din UPU-SMURD:

- Camera de resuscitare
- Sala de evaluare si tratamente imediate
- Sala de evaluare si tratamentul urgentelor minore
- Sala de observatie/ ventilatie pentru pacienti aflati in stare critica
- Sala mici interventii chirurgicale

Daca in compartimentul in care trebuie plasat pacientul nu este pat liber va retine pacientul in sala de asteptare, reevaluind periodic starea acestuia ,conform „Ghidului de triaj clinic in Unitatile de Primire Urgente”consemnand in foaia de triaj valorile functiilor vitale si observatiile .

In momentul in care se elibereaza patul va repartiza pacientul.

- Preda pacientul la asistentul din compartimentul in care este repartizat dupa nivelul de triaj
  - Daca pacientul nu este deplasabil, transportul se face de catre brancardierul din triaj.
  - In situatii deosebite( pacient critic, stop cardiorespirator , etc.) cand bolnavul este dus direct in Camera de resuscitare va efectua triajul la patul bolnavului
  - In cazuri medico- legale (Accidente rutiere, Accidente de munca,Agresiuni,Accidente casnice cu vatamari corporale,Pacient cazut in strada) va anunta politia prin dispeceratul unic 112, consemnand in „ **Fisa de urmarire clinica urgenta**” ora apelului si numele persoanei cine a preluat solicitarea.
  - La plecarea din tura va preda fiecare pacient triat si care inca nu a fost consultat de medic la shimbul urmator
  - In situatia in care registratorul medical lipseste din punctul de triaj pentru rezolvarea problemelor care necesita parasirea punctului de lucru ( arhivarea fiselor, plecat la anatomie patologica, medicina legala, laborator de toxicologie) va completa datele pacientilor si in „ registrul de consultatii”, respectiv va prelua apelurile telefonice.
  - Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a U.P.U-SMURD.
- Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

## **Anexa 2.**

Punct de lucru : **Mici interventii chirurgicale**

### **Atributii specifice punctului de lucru**

-La intrarea in serviciu preia verbal si in scris fiecare pacient care asteapta sa fie consultat in acest compartiment, notand observatiile in “ **Fisa de urmarire clinica urgenta**” la rubrica destinata asistentului sau in fisa asistentului medical

-Preia aparatura din dotarea punctului de lucru, comletand “ **Fisa de predare/ preluare a aparaturii din dotarea punctului de lucru**”

-Verifica cantitatea de materiale sanitare din compartiment completand fisa “ **Barem materiale sanitare consumabile**”si o preda asistentul responsabil de tura.

-Preia sub semnatura de la asistentul responsabil de tura materialele sanitare pentru completarea stocului.

-Preia sub semnatura medicamentele din aparatul de urgenta al punctului de lucru de la schimbul anterior

-Preia sub semnatura de la asistentul responsabil de tura medicamentele pentru completarea stocului.

-Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.

- Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor investigatiilor in Foaia de urgenta a bolnavului, anuntand medicul curant despre valorile rezultatului
- Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile si a medicamentelor si deconteaza in “ **Caietul de decont pentru medicamente**” si in “ **Lista de materiale consumate**” tot ce s-a consumat la fiecare pacient in parte.
- Noteaza in “**Fisa de urmarire clinica urgenta**” la rubrica destinata asistentului sau in fisa asistentului medical toate procedurile pe care le-a efectuat la fiecare pacient..
- Identifica procedurile de sterilizare in functie de obiectul sterilizarii ,respectand normele igienico-sanitare in vigoare si caracteristicile obiectului de sterilizat;
- Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, etc.) si il pregateste pentru sterilizare
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
- Pregateste echipamentul ,instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
- Asigura echipamentul corespunzator echipei medicale in vederea actului chirurgical;
- Asigura pregatirea pacientului in vederea interventiei chirurgicale;
- Trimite cu brancardierul din triaj pachetele cu materialul pregatit pentru sterilizare la statia centrala de sterilizare asigurandu- se de recuperarea lor integrala
- Completeaza “**Graficul zilnic de dezinfectie**” la fiecare ciclu de dezinfectie
- Respecta conditiile de pastrarea a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate
- La plecarea din tura va preda fiecare pacient care asteapta sa fie examinat in acest compartiment la shimbul urmator

### **Anexa 3.**

Punct de lucru : - **Camera de resuscitare**

#### **Atributii specifice punctului de lucru**

- La intrarea in serviciu preia verbal si in scris fiecarui pacient din acest compartiment, notand observatiile in “ **Fisa de urmarire clinica urgenta**” la rubrica destinata asistentului sau in fisa asistentului medical
- Preia aparatura din dotarea punctului de lucru, comletand “**Fisa de predare/ preluare a aparaturii din dotarea punctului de lucru**”
- Verifica cantitatea de materiale sanitare din compartiment completand fisa “**Barem materiale sanitare consumabile**”si o preda asistentul responsabil de tura.
- Preia sub semnatura de la asistentul responsabil de tura materialele sanitare pentru completarea stocului.
- Preia sub semnatura medicamentele din aparatul de urgenta al punctului de lucru de la schimbul anterior
- Preia sub semnatura de la asistentul responsabil de tura medicamentele pentru completarea stocului.
- Se asigura ca toata aparatura este functionala, anuntand asistentul responsabil de tura de orice disfunctionalitate
- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare si organizeaza transportul lui la serviciile de specialitate(radiologie, CT, angiologie si altele)
- Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, prin sondaje, efectuarea de perfuzii,administreaza sange si preparate din sange, efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal;efectuarea de spalaturi gastrice, efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta

(biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului anuntand medicul de rezultate. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.

-Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile si a medicamentelor si deconteaza in “**Caietul de decont pentru medicamente**” si in “**Lista de materiale consumate**” tot ce s-a consumat la fiecare pacient in parte.

-Noteaza in “**Fisa de urmarire clinica urgenta**” la rubrica destinata asistentului sau in fisa asistentului medical toate procedurile pe care le-a efectuat la fiecare pacient..

-In situatia in care pacientul se transfera in alta sectie clinica, organizeaza transferul in felul urmator:

- 1.daca pacientul se deplaseaza singur se asigura ca acesta a primit toata documentatia medicala
- 2. in situatia pacientului nedepasabil, la indicatia medicului va solicita ambulanta si va preda echipajului SAJ impreuna cu pacientul documentele medicale si lucrurile personale

-Dupa plecarea pacientului si dupa ce targa a fost spalata si dezinfectata anunta triajul de eliberarea patului

-La bolnavii gravi ( politraumatism, coma, strari de ebrietate) sau la bolnavii decedati, impreuna cu asistentul responsabil de tura si brancardierul din compartiment va inventaria obiectele personale, le pune in pungi etichetate cu numele pacientului si numarul de urgenta, si va intocmi “**procesul verbal de predare/ primire bunuri personale ale bolnavilor**”

-La plecarea din tura va preda fiecare pacient din acest compartiment la shimbul urmator

-In situatia in care asistentul responsabil de tura lipseste pentru rezolvarea problemelor care necesita parasirea serviciului de urgenta , preia sarcinile acestuia pe aceasta perioada.

#### **Anexa 4.**

**Punct de lucru : - Sala de observatie/ ventilatie pentru pacienti aflati in stare critica**

#### **Atributii specifice punctului de lucru**

-La intrarea in serviciu preia verbal si in scris fiecarui pacient din acest compartiment, notand observatiile in “ **Fisa de urmarire clinica urgenta**” la rubrica destinata asistentului sau in fisa asistentului medical

-Preia aparatura din dotarea punctului de lucru, comletand “ **Fisa de predare/ preluare a aparaturii din dotarea punctului de lucru**”

-Verifica cantitatea de materiale sanitare din compartiment completand fisa “**Barem materiale sanitare consumabile**” si o preda asistentul responsabil de tura.

-Preia sub semnatura de la asistentul responsabil de tura materialele sanitare pentru completarea stocului.

-Preia sub semnatura medicamentele din aparatul de urgenta al punctului de lucru de la schimbul anterior

-Preia sub semnatura de la asistentul responsabil de tura medicamentele pentru completarea stocului.

-Se asigura ca toata aparatura este functionala, anuntand asistentul responsabil de tura de orice disfunctionalitate

-Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.

-Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare si organizeaza transportul lui la serviciile de specialitate(radiologie, CT, angiologie si altele)

-Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, prin sondaje, efectuarea de

perfuzii, administreaza sange si preparate din sange, efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de spalaturi gastrice, efectuarea de elisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului anuntand medicul de rezultate. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.

-Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile si a medicamentelor si deconteaza in **“Caietul de decont pentru medicamente”** si in **“Lista de materiale consumate”** tot ce s-a consumat la fiecare pacient in parte.

-Noteaza in **“Fisa de urmarire clinica urgenta”** la rubrica destinata asistentului sau in fisa asistentului medical toate procedurile pe care le-a efectuat la fiecare pacient..

-In situatia in care pacientul se transfera in alta sectie clinica, organizeaza transferul in felul urmator:

- 1. daca pacientul se deplaseaza singur se asigura ca acesta a primit toata documentatia medicala
- 2. in situatia pacientului nedeplasabil, la indicatia medicului va solicita ambulanta si va preda echipajului SAJ impreuna cu pacientul documentele medicale si lucrurile personale

-Dupa plecarea pacientului si dupa ce targa a fost spalata si dezinfectata anunta triajul de eliberarea patului

-La bolnavii gravi (politraumatism, coma, strari de ebrietate) sau la bolnavii decedati, impreuna cu asistentul responsabil de tura si brancardierul din compartiment va inventaria obiectele personale, le pune in pungi etichetate cu numele pacientului si numarul de urgenta, si va intocmi **“procesul verbal de predare/ primire bunuri personale ale bolnavilor”**

-La plecarea din tura va preda fiecare pacient din acest compartiment la shimbul urmator

#### **Anexa 5.**

Punct de lucru : - **Sala de evaluare si tratamente imediate si**

- **-Sala de evaluare si tratamentul urgentelor minore**

#### **Atributii specifice punctului de lucru**

-La intrarea in serviciu preia verbal si in scris fiecarui pacient din acest compartiment, notand observatiile in **“ Fisa de urmarire clinica urgenta”** la rubrica destinata asistentului sau in fisa asistentului medical

-Preia aparatura din dotarea punctului de lucru, comletand **“Fisa de predare/ preluare a aparaturii din dotarea punctului de lucru”**

-Verifica cantitatea de materiale sanitare din compartiment completand fisa **“Barem materiale sanitare consumabile”** si o preda asistentul responsabil de tura.

-Preia sub semnatura de la asistentul responsabil de tura materialele sanitare pentru completarea stocului.

-Preia sub semnatura medicamentele din aparatul de urgenta al punctului de lucru de la schimbul anterior

-Preia sub semnatura de la asistentul responsabil de tura medicamentele pentru completarea stocului.

-Se asigura ca toata aparatura este functionala, anuntand asistentul responsabil de tura de orice disfunctionalitate

-Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.

-Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare si organizeaza transportul lui la serviciile de specialitate(radiologie, CT, angiologie si altele)

-Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, prin sondaje, efectuarea de perfuzii, administreaza sange si preparate din sange, efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal;efectuarea de spalaturi gastrice, efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului anuntand medicul de rezultate. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.

-Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile si a medicamentelor si deconteaza in “**Caietul de decont pentru medicamente**” si in “**Lista de materiale consumate**” tot ce s-a consumat la fiecare pacient in parte.

-Noteaza in “**Fisa de urmarire clinica urgenta**” la rubrica destinata asistentului sau in fisa asistentului medical toate procedurile pe care le-a efectuat la fiecare pacient..

-In situatia in care pacientul se transfera in alta sectie clinica, organizeaza transferul in felul urmator:

- 1.daca pacientul se deplaseaza singur se asigura ca acesta a primit toata documentatia medicala
- 2.in situatia pacientului nedeplasabil, la indicatia medicului va solicita ambulanta si va preda echipajului SAJ impreuna cu pacientul documentele medicale si lucrurile personale

-Dupa plecarea pacientului si dupa ce targa a fost spalata si dezinfectata anunta triajul de eliberarea patului

-La bolnavii gravi (politraumatism, coma, strari de ebrietate) sau la bolnavii decedati, impreuna cu asistentul responsabil de tura si brancardierul din compartiment va inventaria obiectele personale, le pune in pungi etichetate cu numele pacientului si numarul de urgenta, si va intocmi “**procesul verbal de predare/ primire bunuri personale ale bolnavilor**”

-La plecarea din tura va preda fiecare pacient din acest compartiment la shimbul urmator;

-Respectă regulamentele și ordinele în relație cu activitatea SMURD;

-Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU-SMURD;

-Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.

-Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.

-Raspunde de modul in care respecta si aplica la locul de munca prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1101/2016 privitor la infectiile asociate actului medical (infectiile nosocomiale) in raport cu sarcinile specifice postului ocupat.

Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

AVIZAT,  
Medic sef,

INTOCMIT,  
Asistent sef,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar

Data: