

A N U N Ț

Spitalul Județean de Urgență Bacău, demarează procedura de angajare fără concurs pe **perioadă determinată**, pentru ocuparea următorului post:

NR. POSTURI	FUNCTIA	LOCUL DE MUNCA
1	STATISTICIAN MEDICAL	CABINET INTERNARI/EXTERNARI

Condiții de participare:

- ✓ Conform Codului Muncii;
- ✓ Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ✓ Hotărâre nr. 1.090 din 6 octombrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- ✓ Înscrierile se fac până la data de 22.10.2021, ora 13.00, la Serviciu Resurse Umane sau pe adresa de e-mail format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa secretariatmanager@spitaljudbc.ro iar la subiectul mesajului se va scrie "*dosar concurs 26.10.2021, functia pentru care candideaza si numele persoanei*";
- ✓ Rezultatele selectiei dosarelor candidatilor se vor afisa la avizierul unitatii in data de 25.10.2021 ora 16.00;
- ✓ Proba de interviu va avea loc la Spitalul Județean de Urgență Bacău – Amfiteatrul Maternitatii, in data de 26.10.2021, ora 11.00 (doar in cazul in care sunt admisi mai multi candidati la selectia dosarelor).

I. Pentru ocuparea posturilor mentionate mai sus poate participa orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii generale si specifice:

A) Conditii generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Conditii specifice:

- ✓ **Statistician medical:** diplomă de studii medii cu examen de bacalaureat;

II. Candidații vor depune dosarele la Serviciu Resurse Umane (Biroul Personal) sau vor trimite dosarele în format electronic, până la data de 22.10.2021, ora 13.00, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa secretariatmanager@spitaljudbc.ro, iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs 26.10.2021, functia pentru care candideaza și numele persoanei", cu următoarele documente:

- cerere de înscriere adresată managerului unitatii – anexa 1;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – (diploma de bacalaureat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru il solicita – anexa 2;
- certificate de integritate comportamentala
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care il solicita (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa 3;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original(doar pentru cei care au depus actele pe e-mail), pentru certificare.

Încadrarea se face în baza unui contract individual de munca, încheiat pe durata determinată și încetează de drept în cel mult 30 de zile, de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 27 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19.

III. Concursul constă în:

- ✓ selecția dosarelor;
- ✓ interviu.

**MANAGER,
EC. POPA GEORGE ADRIAN**



**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. ANTON ADRIANA FLORENTINA**

**DIRECTOR MEDICAL
DR. LUPU LENUS ADINA**

**DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI
AS. CIUPALA ELENA LILIANA**

**SEF SERV. RESURSE UMANE
EC. ROSU CAMELIA**

ANEXA 1

CERERE

pentru înscriere la selecția doșnelor, angajarea fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a): _____, cu domiciliul în localitatea _____

str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, județul _____

telefon _____, posesor/posesoare a/că C.I. Seria _____ nr. _____, eliberat de _____

la data de _____, vă rog să îmi aprobați depunerea doșnelor pentru angajarea

pe termen determinat, conform Legei nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea

pandemiei de COVID-19, pe postul de _____ din cadrul

Departamentului/Laboratorului/Serviciului _____

A înscriere la selecție conține următoarele documente:

Înscriere:

copii de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz,

documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări

și copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

amplasatului de muncă sau, după caz, adeverința care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în

studii, în copie;

Declarație sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl împiedice

să îndeplinească funcțiile pentru care candidăază - anexa nr. 2 la PS 1007;

Declarație medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din

punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidăază (se acceptă

certificatul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

Declarație privind modul de viață, model european;

Declarație pe proprie răspundere că este/nu este încadrată/încadrat în la o altă instituție publică sau privată și nu

situată în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la PS 1007;

Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr. 4 la PS 1007;

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea
..... str. nr. bloc scara ap. județul
..... telefon, posesor/posesoare al/a C.I. Seria nr. eliberat de
..... la data de, cunoscând prevederile art. 328 din Codul penal privind falșul
în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de
cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătură

DECLARAȚIE

pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea

....., str. nr. bloc scara ap. județul

..... telefon posesor/posesoare al/a C.I. Seria nr. aliberat de

..... la data de declar pe propria răspundere că suntinu/sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecție cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării riscurilor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind tezușul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la răspunderea bolilor.

Data

Semnătura

ANEXA 4

DECLARAȚIE

privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, nr. _____, telefon _____, posesor/posesoare al(e) CI _____, Sănătate _____, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzută în cererea de înscriere la selecția _____, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 21 din Legea nr. 55/2005 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați somajisți, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului înseamnă imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet.

Adresa _____

Data _____

Semnătura _____