

A N U N Ț

Spitalul Județean de Urgență Bacău, demarează procedura de angajare fără concurs pe **perioadă determinată**, pentru ocuparea următoarelor posturi:

NR. POSTURI	FUNCTIA	LOCUL DE MUNCA
1	STATISTICIAN MEDICAL	CABINET INTERNARI/EXTERNARI
2	REGISTRATOR MEDICAL	UNITATEA DE PRIMIRE URGENTA SMURD
1	INFIRMIER	SECTIA UROLOGIE

Condiții de participare:

- ✓ Conform Codului Muncii;
- ✓ Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ✓ Hotărâre nr. 826 din 5 august 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 11 august 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- ✓ Ordin nr. 1706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor
- ✓ Înscrierile se fac până la data de 16.08.2021, ora 13.00, la Serviciu Resurse Umane sau pe adresa de e-mail format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa secretariatmanager@spitaljudbc.ro iar la subiectul mesajului se va scrie "*dosar concurs 18.08.2021, functia pentru care candideaza și numele persoanei*";
- ✓ Rezultatele selectiei dosarelor candidatilor se vor afisa la avizierul unitatii in data de 17.08.2021 ora 16.00;
- ✓ Proba de interviu va avea loc la Spitalul Județean de Urgență Bacău – Amfiteatrul Maternitatii, in data de 18.08.2021, ora 09.00 (doar in cazul in care sunt admisi mai multi candidati la selectia dosarelor).

I. Pentru ocuparea posturilor mentionate mai sus poate participa orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii generale si specifice:

A) Conditii generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;

- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Conditii specifice:

- ✓ **Registrator medical/statistician medical:** diplomă de studii medii cu examen de bacalaureat;
- ✓ **Infirmier:** absolvent de studii generale (8 clase) și curs de calificare (infirmier) organizat de OAMGMAMR sau de alți furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății valabil în ultimii 3 ani sau dovada înscrierii la cursul de infirmieri sau cursul modulul I de igiena;

II. Candidații vor depune dosarele la Serviciu Resurse Umane (Biroul Personal) sau vor trimite dosarele în format electronic, până la data de 16.08.2021, ora 13.00, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa secretariatmanager@spitaljudbc.ro, iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs 18.08.2021, functia pentru care candideaza si numele persoanei", cu următoarele documente:

- cerere de înscriere adresată managerului unitatii – anexa 1;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – (diploma de bacalaureat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru il solicita – anexa 2;
- certificate de integritate comportamentala
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care il solicita (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa 3;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

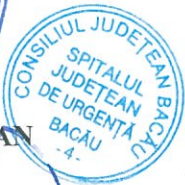
La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original(doar pentru cei care au depus actele pe e-mail), pentru certificare.

Incadrarea se face in baza unui contract individual de munca, incheiat pe durata determinata si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile, de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art. 27 din Legea 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19.

III. Concursul constă in:

- ✓ selectia dosarelor;
- ✓ interviu.

MANAGER,
EC. POPA GEORGE ADRIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. ANTON ADRIANA FLORENTINA

DIRECTOR MEDICAL
DR. LUPU LENUS ADINA

DIRECTOR DE INGRIJIRI
AS. CIUPALA ELENA LILIANA

SEF SERV. RESURSE UMANE
EC. ROSU CAMELIA

ANEXA 4

DECLARATIE

privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea str. nr. bloc scara ap. județul telefon posesor/posesare a/că O.I. Sănă nr. eliberat de la data de declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecție dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2002 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa

Data

Semnătura

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a): _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, posesor/posesoare a/ci. Seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de _____ din cadrul _____/Compartimentul/Laboratorului/Serviciul _____

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

1) Cerere înscriere;

2) Copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

3) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, ecum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

4) Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5) Decizia judiciară sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la PS 1007;

6) Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se accipie documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

7) Curriculum vitae, model comun european;

8) Declarație pe proprie răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la PS 1007;

9) Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr. 4 la PS 1007;

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bloc, scara, ap. județul, telefon, posesor/posesoare a/că C.I. Seria nr., eliberat de, la data de, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

.....

.....

Data

Semnătură

ANEXA 3

DECLARAȚIE

pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea
....., str. nr., bloc, scara, ap., județul
....., telefon, posesor/posesoare al/a C.I. Seria nr., eliberei de
..... la data de declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt
încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului
sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situație de urgență de
sănătate publică internațională determinată de infecție cu COVID-19 și stabilirea altor măsuri în vederea
prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de
carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în
declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura