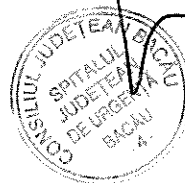


FISA POSTULUI



LOCUL DE MUNCĂ: SERVICIUL APROVIZIONARE – TRANSPORT

NUMELE ȘI PRENUMELE: **FUNCȚIA (MESERIA):** ȘOFER II

NIVELUL POSTULUI: DE EXECUȚIE

RELAȚII: a) - ierarhice: este subordonat șefului biroului transport;

b) – de colaborare cu toate secțiile, compartimentele și celelalte subunități funcționale ale spitalului.

c) – funcționale: cu organele de Poliție, Autoritatea Rutieră Română, Registrul Auto Român (prezentare documente de transport, acte personale, actele mijlocului de transport).

CERINȚELE POSTULUI: - studii medii/școală profesională/calificare în meserie;

- conform categoriei de permis pe care o posedă, minim B/C;

- integrare în colectiv;

- respectarea disciplinei muncii;

- rezistență la efort;

- ritm susținut de lucru.

- comportament decent și civilizat.

ATRIBUȚII:

- răspunde permanent de buna întreținere și funcționare a mijlocului de transport pe care își desfășoară activitatea;

- nu efectuează nici un transport fără aprobarea șefului ierarhic sau fără informarea acestuia dacă a primit o sarcină din partea altor persoane din cadrul serviciului aprovizionare;

- în timpul deplasărilor în localitate sau în afara localității va utiliza traseele cele mai scurte;

- în cursă va pleca numai cu autovehiculul în stare de funcționare și cu forme legal întocmite;

- răspunde de aprovizionarea spitalului cu mărfurile și materialele necesare, având și obligația ridicării coletelor sosite prin poștă sau mesageria CFR;

- va aduce la cunoștința șefului ierarhic orice problemă tehnică ce afectează siguranța în circulație;

- în funcție de necesități prezența la serviciu este obligatorie și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;

- studiază permanent legislația aplicabilă în domeniul de activitate;

- înlocuiește un coleg de serviciu pe timpul concediului legal de odihnă al acestuia însușindu-și sarcinile lui de serviciu și răspunzând de realizarea lor integrală pe perioada respectivă;

- respectă regulamentul intern;

- în caz de nevoie va conduce și celelalte autovehicule aflate în dotarea Spitalului Județean de Urgență Bacău;

- primește/predă mijlocul auto pe bază de proces verbal de predare – primire pe perioada concediului de odihnă sau a zilelor libere;

- verifică zilnic starea tehnică a mijlocului auto pe care îl conduce;

- execută lucrări de întreținere tehnică periodică conform fișei tehnologice, reparații accidentale conform manualului de reparații pentru mijloacele de transport și utilajele cu care își desfășoară activitatea;

- efectuează ITP în stațiile autorizate de RAR, la datele scadente pentru mijlocul auto cu care își desfășoară activitatea;

- execută lucrări de calitate, confirmate pe bază de semnătură în dreptul operațiunii executate de către beneficiarul cursei;

- răspunde de cunoașterea și respectarea NPM și PSI precum și a reglementărilor pe linie de protecție a mediului în vigoare;

- răspunde de purtarea echipamentului de protecție corespunzător activității pe care o desfășoară;

- răspunde de prezența la program, de respectarea disciplinei și a normelor de comportare în unitate;

- răspunde de exactitatea datelor consemnate în foaia de parcurs pentru rubricile desemnate activităților pe care le desfășoară și semnăturile sau ștampilele/parafele medicilor;

- răspunde de mărfurile transportate de la punctele de încărcare și până la destinație;

- este direct răspunzător de orice plecare cu mașina în afara orelor de program ca și de accidentele produse din vina sa;

- răspunde de predarea zilnică a foilor de parcurs;

- răspunde de înștiințarea conducerii cu privire la accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alte persoane participante la procesul de muncă;
- răspunde de oferirea informațiilor necesare în domeniul protecției muncii, din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și cercetare în acest domeniu;
- răspunde de desfășurarea activității sale astfel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alte persoane participante la procesul de muncă în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primite;
- răspunde de utilizarea corespunzătoare a mașinilor, aparaturii, uneltelor, substanțelor periculoase, echipamentelor de transport;
- răspunde de respectarea planului de parcare și a locului din acesta pe care mijlocul auto îl are destinat;
- răspunde de respectarea în permanență a cerințelor privitoare la protecția mediului – modul de predare a deșeurilor de natură metalică, nemetalică, uleiuri și lubrifianți, rezultate din procesul tehnologic de reparație a mijloacelor auto;
- răspunde de întreținerea și păstrarea autovehiculului pe care îl are în primire;
- răspunde material pentru orice degradare adusă autovehiculului din vina sa;
- răspunde de respectarea normativelor în vigoare privind întreținerea autovehiculului;
- este interzisă folosirea autovehiculului în scopuri personale, în efectuarea de transporturi ce contravin legislației române precum și tractarea;
- răspunde de predarea, atunci când este cazul, a certificatului de înmatriculare și a cheilor;
- răspunde de asigurarea securității mașinii, închizând și asigurând ușile și geamurile;
- răspunde de completarea foii de parcurs în mod citeț cu cerneală sau pastă la toate rubricile și cu date reale;
- răspunde de decontarea la termenul fixat a bonurilor de carburant ridicate în vederea efectuării curselor, fiind obligat să dea toate relațiile cerute asupra carburanților consumați;
- răspunde de respectarea cu strictețe a legislației privind circulația pe drumurile publice;
- după efectuarea unei reparații răspunde de efectuarea probelor necesare pentru a constata calitatea lucrărilor efectuate și pentru a se asigura securitatea în circulație pe drumurile publice;
- orice accident de circulație produs cu mașina pe care o are în dotare va fi comunicat conducerii în ziua în care s-a produs;
- răspunde de obținerea autorizației de reparație și a procesului de contravenție în cazul implicării în evenimente rutiere, asigurând paza autovehiculului până la sosirea reprezentantului spitalului;
- răspunde de efectuarea intervențiilor în cazul defecțiunilor minore, având în cadrul trusei de scule a autovehiculului filtre de combustibil, curele de ventilator, becuri, etc;
- orice alte sarcini ivite în urma apariției de noi acte normative, precum și alte sarcini stabilite de șeful de serviciu.

Fișa postului se completează ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Prezenta fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

Șef serv. aprovizionare – transport,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Data: _____

Semnătura _____