

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU

SE APROBĂ
MANAGER,

FISA POSTULUI
PENTRU ASISTENTUL MEDICAL



Numele:

Prenumele:

Marca:

Incadrare: Pe perioadă determinată

Studii: Absolvent de Școală Postliceală Sanitară, acreditată în condițiile legii

Postul: Asistent medical

Nivelul postului : de execuție

Locul de munca: Secția

Relatii - Ierarhice - Subordonare: asistentului șef de secție;

-Functionale: cu personalul medical din cadrul secției;

-Colaborare: cu personalul din alte secții și compartimente ale unității.

Tehnologii speciale care trebuie cunoscute :

-Utilizarea aparatelor din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției ;

-Utilizarea calculatorului.

ATRIBUTII:

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

1. Completează corect și complet fișele de îngrijiri și introduce aceste date în calculator;
2. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
3. Respectă regulamentul intern al unității;
4. Răspunde de preluarea pacientului nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
5. Răspunde de informarea pacientului cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon);
6. Răspunde de acordarea primului ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
7. Răspunde de participarea la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
8. Răspunde de identificarea problemelor de îngrijire ale pacienților, stabilirea priorităților;
9. Răspunde de prezentarea pacientului pentru examinare medicului de salon și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
10. Răspunde de observarea simptomelor și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
11. Răspunde de pregătirea bolnavului și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;

12. Răspunde de pregătirea bolnavului, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
13. Răspunde de recoltarea produselor biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
14. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea, de către infirmiera, a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
15. Răspunde de observarea apetitului pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
16. Răspunde și administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizarile, testările biologice, conform prescripției medicale;
17. Răspunde de asigurarea monitorizării specifice bolnavilor conform prescripției medicale;
18. Răspunde de pregătirea echipamentului, instrumentarului și materialului steril necesar intervențiilor;
19. Răspunde de asigurarea pregătirii preoperatorie a pacientului;
20. Răspunde de asigurarea îngrijirilor postoperator;
21. Răspunde și semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);
22. Răspunde de verificarea existenței benzii/ semnului de identificare a pacientului;
23. Răspunde de pregătirea materialelor și instrumentarului în vederea sterilizării;
24. Răspunde de respectarea normelor de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
25. Răspunde de organizarea și desfășurarea programelor de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
26. Răspunde de participarea acordării îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
27. Răspunde de participarea la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depistare a momentelor/situațiilor de criză;
28. Răspunde de supravegherea modului de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern al unității;
29. Răspunde în scris de preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
30. Răspunde de pregătirea pacientului pentru externare;
31. Răspunde în caz de deces, de inventarierea obiectelor personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
32. Răspunde de utilizarea și păstrarea, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
33. Răspunde de purtarea echipamentului de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
34. Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
35. Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.

36. Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006, privind sănătate și securitatea în muncă;
37. Răspunde de respectarea reglementarilor in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
38. Respectă legislația în vigoare privind colectarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor conform Ordinului nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
39. Respectă contractul de confidențialitate anexă la contractul de muncă și codul de etică profesională a asistentului medical ;
40. Răspunde de distribuirea Chestionarului de satisfacție al pacientului/apartinătorului;
41. Respecta si apara drepturile pacientului;
42. Se preocupă și de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
43. Răspunde de participarea la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
44. Răspunde de supravegherea si coordonarea activitatilor desfasurate de personalul din subordine;
45. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
46. Răspunde de familiarizarea practicilor de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
47. Răspunde de menținerea igienei, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
48. Răspunde de monitorizarea tehnicilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
49. Răspunde de informarea cu promptitudine a medicului de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în grija sa;
50. Izolează pacientul la indicația medicului;
51. Răspunde de limitarea expunerii pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau de la echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
52. Răspunde de menținerea unei rezerve asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
53. Răspunde de participarea la pregătirea personalului;
54. Respectarea documentelor și înregistrărilor Sistemului de Control managerial (ISO, CONAS, RENAR) ;
55. Răspunde de gestionarea materialelor sanitare preluate de la asistentul șef ;
56. Are obligația să-și obțină anual avizul de liberă practică ;
57. Are obligația să încheie anual contract de malpraxis.
58. Răspunde de modul in care respecta si aplica la locul de munca prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1101/2016 privitor la infectiile asociate actului medical (infectiile nosocomiale) in raport cu sarcinile specifice postului ocupat.

COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIILE CU PATURI

1. Stabilește prioritatile privind îngrijirea pacienților;
2. Răspunde de efectuarea următoarelor tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii;
- punctii arterio-venoase;
- vitaminizari;

- imunizari;
- testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj, postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitare cardio-respiratorie;
- aspiratie traheobronsica;
- instiutue si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase, prinite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- masuratori antropometrice;
- verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

Răspunde de modul în care se respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu spitalul;

Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful ierarhic în limita competențelor profesionale atestate.

Fisa postului este anexa la contractul individual de munca si se intocmeste in trei exemplare.

AVIZAT,
Medic șef,

INTOCMIT,
Asistent șef,

Am luat la cunostinta
Am primit un exemplar

Data