



SE APROBĂ,  
MANAGER

POPĂ GEORGE-ADRIAN

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE  
SECRETAR DACTILOGRAF**

1. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotararea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanitar. Capitolul - Spitale ;
4. Legea nr.215/23.04.2001(republicata) a administratiei publice locale;
5. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
6. Legea nr.53/2003 (republicata) Codul Muncii;
7. Legea16/1996 privind Arhivele Nationale;
8. Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
9. Ordonanta de Guvern nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatilor publice centrale si locale;
10. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca.
11. Cunostinte aprofundate privind :arhitectura calculatorului, dispozitive intrare-iesire,utilizare internet ( browsere, posta electronica),programe de birotica (Word,Excel).

**Sef Serv. Administrativ,Gospodarire si Deservire**

**Ing. Solut Marius**

