

**FISA POSTULUI
PENTRU ASISTENTUL MEDICAL**

5



Numele:

Prenumele:

Marca:

Incadrare: Pe perioadă determinată

Studii: Absolvent de Școală Postliceală Sanitară, acredитata in conditiile legii

Postul: Asistent medical

Nivelul postului : de execuție

Locul de munca: Secția Urologie

Relatii - Ierarhice - Subordonare: asistentului sef de sectie;

-Functionale: cu personalul medical din cadrul sectiei;

-Colaborare: cu personalul din alte sectii si compartimente ale unitatii.

Tehnologii speciale care trebuie cunoscute :

-Utilizarea aparatelor din secție, cunoașterea tehniciilor impuse de specificul secției ;

-Utilizarea calculatorului.

ATRIBUTII:

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

1. Completează corect și complet fișele de îngrijiri și introduce aceste date în calculator;
2. Isi desfăsoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
3. Respecta regulamentul intern al unitatii;
4. Răspunde de preluarea pacientului nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;
5. Răspunde de informarea pacientului cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara (care va fi afisat in salon);
6. Răspunde de acordarea primului ajutor in situatii de urgența si cheama medicul;
7. Răspunde de participarea la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
8. Răspunde de identificarea problemelor de ingrijire ale pacientilor, stabilirea prioritatilor,
9. Răspunde de prezentarea pacientului pentru examinare medicului de salon si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii;
10. Răspunde de observarea simptomelor si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul;
11. Răspunde de pregatirea bolnavului si ajuta medicul la efectuarea tehniciilor speciale de investigatii si tratament;

12. Răspunde de pregatirea bolnavului, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
13. Răspunde de recoltarea produselor biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
14. Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea, de catre infirmiera, a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
15. Răspunde de observarea apetitului pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consenzante in foaia de observatie;
16. Răspunde si administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, conform prescriptiei medicale;
17. Răspunde de asigurarea monitorizării specifice bolnavilor conform prescriptiei medicale;
18. Răspunde de pregatirea echipamentului, instrumentarului si materialului steril necesar interventiilor;
19. Răspunde de asigurarea pregatirii preoperatorie a pacientului;
20. Răspunde de asigurarea ingrijirilor postoperator;
21. Răspunde si semnaleaza medicului orice modificari depistate (de exemplu: auz, vedere, imperforatii anale, etc.);
22. Răspunde de verificarea existentei benzii/ semnului de identificare a pacientului;
23. Răspunde de pregatirea materialelor si instrumentarului in vederea sterilizarii;
24. Răspunde de respectarea normelor de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
25. Răspunde de organizezarea si desfasurarea programelor de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare;
26. Răspunde de participarea acordarii ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
27. Răspunde de participarea la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depistare a momentelor/situatiilor de criza;
28. Răspunde de supravegherea modului de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului intern al unitatii;
29. Răspunde in scris de preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura;
30. Răspunde de pregatirea pacientului pentru externare;
31. Răspunde in caz de deces, de inventarierea obiectelor personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
32. Răspunde de utilizarea si pastrarea, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
33. Răspunde de purtarea echipamentului de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
34. Răspunde de respectarea Normelor generale de Protecție a Muncii, Normele Specifice de protecție a Muncii și Normele Specifice PSI, pentru activități în domeniul sănătății ;
35. Răspunde si aplică prevederile Legii nr.319/2006, privind sănătate și securitatea în muncă;

36. Răspunde de respectarea reglementarilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
37. Respectă legislația în vigoare privind colectarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor conform Ordinului nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
38. Respectă contractul de confidențialitate anexă la contractul de muncă și codul de etică profesională a asistentului medical ;
39. Răspunde de distribuirea Chestionarului de satisfacție al pacientului/aparținătorului;
40. Respectă și apără drepturile pacientului;
41. Se preocupă și de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua și conform cerintelor postului;
42. Răspunde de participarea la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
43. Răspunde de supravegherea și coordonarea activitatilor desfasurate de personalul din subordine;
44. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
45. Răspunde de familiarizarea practicilor de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
46. Răspunde de menținerea igienei, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
47. Răspunde de monitorizarea tehniciilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
48. Răspunde de informarea cu promptitudine a medicului de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în grija sa;
49. Izolează pacientul la indicația medicului;
50. Răspunde de limitarea expunerii pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau de la echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
51. Răspunde de menținerea unei rezerve asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
52. Răspunde de participarea la pregătirea personalului;
53. Respectarea documentelor și înregistrărilor Sistemului de Control managerial (ISO, CONAS, RENAR) ;
54. Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
55. Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
56. Răspunde de gestionarea materialelor sanitare preluate de la asistentul șef ;
57. Are obligația să-și obțină anual avizul de liberă practică ;
58. Are obligația să încheie anual contract de malpraxis.
59. Raspunde de modul în care respectă și aplica la locul de munca prevederile Ordinului Ministrului Sanatății nr. 1101/2016 privitor la infectiile asociate actului medical (infectiile nosocomiale) în raport cu sarcinile specifice postului ocupat.

COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIILE CU PATURI

1. Stabilește prioritatile privind ingrijirea pacienților;
2. Răspunde de efectuarea urmatoarelor tehnici:

-tratamente parenterale;

- transfuzii;
- punctii arterio-venoase;
- vitaminizari;
- imunizari;
- testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj, postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitare cardio-respiratorie;
- aspiratie traheobronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase, prisnite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- masuratori antropometrice;
- verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

Răspunde de modul în care se respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu spitalul;

Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful ierarhic în limita competențelor profesionale atestate.

Fisa postului este anexa la contractul individual de munca si se intocmeste in trei exemplare.

AVIZAT,
Medic șef,

INTOCMIT,
Asistent șef,

Am luat la cunostinta
Am primit un exemplar



Data: