



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, Nr.2, Cod Postal:600114, CUI:4278728

Tel: 0234/534.000, Fax: 0234/517.424 E-mail: informatii@sjubc.ro, spitalulbacau@gmail.com

www.sjubc.ro

Nr. 21743 Din 13.XII. 2017

ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Bacău organizează în baza Ordinului M.S. nr. 284/12.02.2007 , art. 2 alin (1) și art. 5 alin (1), coroborat cu prevederile Legii nr. 95/2006, art. 183, alin (2), concurs pentru ocuparea postului vacant de Director financiar contabil.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Județean de Urgență Bacău în data de 08.01.2018, ora 10.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 29.12.2017 inclusiv, ora 16, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău, Strada Spiru Haret , nr. 2-4.

Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- 1) studierea dosarelor, etapa eliminatorie;
- 2) concursul propriu-zis, cu următoarele probe de evaluare:
 - proba scrisă, un test grila de verificare a cunoștințelor;
 - proba de susținere a proiectului de management;
 - interviu de selecție.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ, următoarele criterii generale și specifice:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diploma de licență sau echivalentă în profil economic;
- b) au cel puțin doi ani vechime în specialitatea studiilor;
- c) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- d) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- e) nu au vârsta de pensionare, conform legii;

Înscrierile se fac la Serviciul R.U.N.O.S. într-un interval care se încheie cu cinci zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau absolvire după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competente/atestate etc. în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarație pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștința că s-a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarație pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

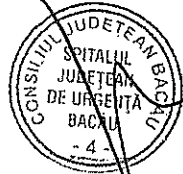
- j) adeverinta din care rezulta ca este apt medical , fizic si neuropsihic;
- k) proiectul/lucrarea de specialitate;
- l) chitanta de plata a texei de concurs.

Taxa de concurs este 400 de lei si va fi achitata la casieria unitatii.

Informatii cu privire la organizarea concursului, continutul dosarului de inscriere, bibliografia si temele-cadru pentru proiectul de management cit si alte relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei, Serviciul R.U.N.O.S., tel.: 0234/534000, int. 1605.

MANAGER,

EC. GEORGE ADRIAN POPA



BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI

DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

1. Legea contabilității nr. 82/1991-republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare; (Ordin 2002/2013, Ordin nr.2021/2013)
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare completate cu prevederile Hotărârea nr.395/2006
4. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare referitoare la contractele de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
7. Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv – republicată și completată cu Legea nr. 84/2003;
8. OMFP nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I,II,V,VII,XI,XIX
11. Ordinul nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017
16. HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de MS către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordin nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
18. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public cu modificările ulterioare
19. HGR nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
20. Legea nr.6/2017 – bugetului de stat pentru anul 2017

MANAGER,

EC. POPA GEORGE ADRIAN



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

TEME CADRU

pentru proiectul / lucrarea de specialitate director financiar contabil

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.)
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții, diagnostice și terapeutice
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului

2. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate
- b) Analiza fluxurilor de date clinice pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare)
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice

3. Evaluarea spitalului din punct de vedere a calității

- a) Calitatea serviciilor
- b) Calitatea datelor raportate
- c) Calitatea personalului
- d) Satisfacția pacienților

4. Controlul infecțiilor nosocomiale în spital

- a) Analiza circuitelor funcționale
- b) Analiza structurii pe secții
- c) Identificarea factorilor de risc
- d) Măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale

5. Evaluarea situației economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor pe tipuri de finanțare
- b) Analiza cheltuielilor pe tipuri de costuri

6. Implementarea protocoalelor de practică medicală în spital

- a) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.)
- b) Analiza costurilor pe secții și reducerea acestora prin implementarea protocoalelor de practică medicală
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor
- d) Metode de aplicare a protocoalelor de practică medicală

7. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate
- b) Analiza veniturilor și cheltuielilor spitalului pe tipuri de servicii și secții
- c) Impactul DRG asupra veniturilor spitalului

8. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară

- a) Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat
- b) Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect/lucrare care vizează Spitalul Județean de Urgență Bacău. Proiectul/lucrarea va fi redactată pe maximum 8-10 pagini, fonturi de 14 la un rând în Times New Roman, conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI/LUCRĂRII DE SPECIALITATE

- A. Descrierea situației actuale a spitalului
- B. Analiza SWOT a spitalului
- C. Identificarea problemelor critice
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
- E. Dezvoltarea proiectului/lucrării pe problema prioritară identificată
 - 1.Scop
 - 2.Obiective – indicatori
 - 3.Activități
 - definire
 - resurse necesare (umane, financiare, materiale)
 - responsabilități
 - 4.Rezultate așteptate
 - 5.Monitorizare-indicatori
 - 6.Evaluare – indicatori

MANAGER,

Ec. GEORGE ADRIAN POPA



**DESFASURATOR CONCURS
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
08.01.2018**

1. Verificarea dosarului candidatului 03.01.2018 , ora 8.00
2. Proba scrisa (grila) 08.01.2018, ora 10.00
3. Prezentare proiect management 08.01.2017, ora 12.00

**PRESEDINTE COMISIE EXAMINARE
MANAGER S.J.U. BACAU**

EC. POPA GEORGE ADRIAN

