

FIȘA POSTULUI
PENTRU STATISTICIAN MEDICAL

NUMELE :

PRENUMELE :

Marca:

ÎNCADRARE : Pe durata nedeterminată

STUDII : Medii

POSTUL : Statistician medical

LOCUL DE MUNCĂ : SECȚIA

RELAȚII : a/ - **ierarhice – subordonare:** Medicului șef de secție, Asistentului medical șef și Directorului de Îngrijiri
b/ - **de colaborare** – cu personalul din cadrul secției și celelalte unități funcționale ale spitalului

ATRIBUȚII :

- Răspunde de întocmirea corectă a evidențelor statistice și a raportărilor statistice;
- Răspunde de păstrarea evidențelor statistice din secția cu paturi;
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Răspunde de întocmirea și păstrarea evidenței datelor statistice pe formulare tipizate conform sistemului informațional în vigoare;
- Răspunde de întocmirea corectă a rapoartelor statistice ale secției, respectând structura numărului de paturi pe secție, verificând exactitatea datelor statistice cuprinse în Foaia de Observație Clinică Generală;
- Răspunde de respectarea termenelor de raportare a situațiilor statistice privind activitatea secției cu paturi;
- Răspunde de corectitudinea datelor din Foaia de Observație Clinică Generală introduse în calculator;
- Răspunde de organizarea și păstrarea arhivei secției;
- Răspunde și se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului;
- Răspunde de urmărirea în dinamică a corelării diferiților indicatori de activitate și calitate comparativ cu valorile contractate/valori medii naționale și informează șeful ierarhic superior;
- Răspunde de respectarea Regulamentului intern al unității;
- Răspunde de păstrarea secretului profesional;
- Răspunde de respectarea Normelor privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii din dotare;

- Răspunde de informarea persoanei ierarhic superioară asupra problemelor ce apar în desfășurarea activității la locul de muncă;
- Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruire sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006 la locul de muncă;
- Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
- Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
- Răspunde de modul în care se respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu spitalul;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șefii ierarhici în limita competențelor profesionale atestate.

Fișa postului este anexă la contractul individual de muncă.

AVIZAT
MEDIC ȘEF,

INTOCMIT,
ASISTENT ȘEF,

Am luat la cunoștință
și am primit un exemplar

Data: