

FISA POSTULUI
PENTRU ASISTENT MEDICAL

NUMELE:

PRENUMELE:

INCADRARE: Nedeterminată

STUDII: Absolvent al unei institutii de invatamant de specialitate,acreditata in conditiile legii

POSTUL: Asistent medical principal

LOCUL DE MUNCA: Punct Dietetic

RELATII-IERARHICE: subordonare- Directorului de îngrijiri

FUNCTIONALE: cu tot personalul din cadrul sectiilor, compartimentelor și celorlalte unități funcționale din spital;

-DE COLABORARE: cu tot personalul din cadrul Blocului Alimentar central;

ATRIBUTII:

1. In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprise in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;
2. Răspunde de desfasurarea activitatii in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
3. Răspunde de respectarea Regulamentului intern al unității;
4. Răspunde, conduce și coordonează activitatea echipei din Blocul Alimentar central privind pregătirea alimentelor și respectarea prescripțiilor medicale;
5. Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în Blocul Alimentar central, curățenia și dezinfecția curentă a veselei;
6. Răspunde de supravegherea și respectarea de către personalul din Blocul Alimentar central a normelor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a normelor de protecția muncii;
7. Răspunde de verificarea calității și valabilitatii alimentelor cu care se aprovizionează spitalul, modul de păstrare în magazie, calitatea și valabilitatea alimentelor la eliberarea din magazie;
8. Răspunde, supraveghează și participă la prepararea regimurilor speciale;
9. Răspunde de realizarea periodică a planului de diete și meniuri;
10. Răspunde și controlează modul de respectare a normelor de igienă privind transportul și circuitele pentru alimente, conform reglementărilor în vigoare;
11. Răspunde de controlul și distribuirea alimentației pe secții și la bolnav;
12. Răspunde de calcularea regimurilor alimentare și verifică respectarea principiilor alimentare,
13. Răspunde de întocmirea zilnică a listei cu alimentele și cantitățile necesare;
14. Răspunde de verificarea prin sondaj a corectitudinii distribuirii mesei la bolnavi;
15. Răspunde de recoltarea și păstrarea probelor de alimente;

16. Răspunde de controlul stării de funcționare a instalațiilor frigorifice pentru conservarea alimentelor;
17. Răspunde de informarea Directorului de îngrijiri despre deficiențele constatate privind prepararea, distribuirea și conservarea alimentelor;
18. Răspunde de organizarea activității de educație pentru sănătate privind o alimentație sănătoasă;
19. Răspunde de participarea la formarea asistenților medicali de nutriție-dietetică;
20. Răspunde de purtarea echipamentului de protecție prevăzut de regulamentul intern care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal;
21. Răspunde și declară asistentei sefe îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii familiei, precum și accidente prin expunere la sânge;
22. Răspunde de respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
23. Răspunde de respectarea secretului profesional și a Codului de Etică și Deontologie medicală al asistentului medical ;
24. Răspunde de respectarea Normelor Generale de protecție a muncii și Normele Specifice de protecție a muncii pentru activități în domeniul sănătății;
25. Răspunde și se ocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă și conform cerințelor postului;
26. Răspunde și de îndeplinirea altor sarcini stabilite de Directorul de îngrijiri.
27. Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
28. Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006 la locul de muncă;
29. Răspunde de modul în care se respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu spitalul;
30. Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șefii ierarhici în limita competențelor profesionale atestate.

Fisa postului este anexa la contractul individual de muncă.

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI,

Am luat la cunoștință
și am primit un exemplar

Data :