

**FISA POSTULUI  
PENTRU ASISTENTUL MEDICAL**

Numele:

Prenumele:

Marca:

Incadrare: Pe perioadă nedeterminată

Studii Absolvent de Școală Postliceală Sanitară, acreditată în condițiile legii

Postul: Asistent medical principal

Nivelul postului: de execuție

Locul de munca: Laboratorul Analize Medicale

Relatii -Ierarhice - Subordonare: asistentului șef de laborator;

- Supraordonare: personalul auxiliar din laborator;

-Functionale: Cu personalul din cadrul laboratorului

-Colaborare: Cu asistenții din alte secții și compartimente ale unității

Tehnologii speciale care trebuie cunoscute :

-Utilizarea aparatelor din laborator, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul laboratorului;

-Utilizarea calculatorului.

**ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL DE LABORATOR:**

În Exercițierea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

1. Răspunde de pregătirea fizică și psihică a pacientului în vederea recoltării, după caz;
2. Răspunde de pregătirea materialului necesar în vederea prelevării produselor biologice ;
3. Răspunde de sterilizarea materialelor necesare investigațiilor de laborator;
4. Răspunde de recoltarea produselor biologice (în policlinică, ambulatoriu sau la patul bolnavului, după caz);
5. Răspunde de prelevarea produselor biologice necesare investigațiilor de laborator;
6. Răspunde de prepararea și pregătirea coloranților, mediilor de cultură și anumitor reactivi necesari pentru tehnici de laborator;
7. Răspunde de prepararea soluțiilor dezinfectante;
8. Răspunde de pregătirea animalelor pentru experiențe, urmărește evoluția lor, participă la recoltări, inoculări și evaluarea rezultatelor;
9. Răspunde de asigurarea autoclavării produselor biologice;
10. Răspunde de efectuarea tehnicilor de laborator (hematologie, biochimie, bacteriologie, parazitologie, serologie, toxicologie, citologice și de anatomie patologică);
11. Participă la efectuarea necropsiilor;
12. Respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator, cu care lucrează;
13. Răspunde de acordarea primului ajutor în situații de urgență (accidente produse în timpul recoltării, etc.);
14. Răspunde și întocmește documentele (buletine de analiză, înregistrarea rezultatelor de laborator, etc.);
15. Răspunde de introducerea datelor de laborator pe calculator, după caz;
16. Răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
17. Răspunde și comunică datele statistice din laboratorul clinic;
18. Răspunde de asigurarea păstrării și utilizării instrumentarului și a aparaturii din dotare;
19. Răspunde de supravegherea și controlul efectuării curățeniei și dezinfectiei laboratorului;

20. Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruire sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
21. Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006 privind sănătate și securitatea în muncă;
22. Răspunde de utilizarea și pastrarea, în bune condiții a echipamentelor și instrumentarului din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
23. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
24. Participa la realizarea programelor de educație pentru sănătate;
25. Informează persoana ierarhic superioară asupra deteriorării reactivilor și a aparaturii din dotarea laboratorului;
26. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
27. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale și de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
28. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali de laborator;
29. Respectă regulamentul intern al unității;
30. Răspunde de baza de date din cadrul laboratorului;
31. Răspunde de modul în care se respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu spitalul;
32. Răspunde de respectarea Normelor generale de Protecție a Muncii, Normele Specifice de protecție a Muncii și Normele Specifice PSI, pentru activități în domeniul sănătății ;
33. Respectă legislația în vigoare privind colectarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor conform Ordinului nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
34. Respectarea documentelor și înregistrărilor Sistemului de Control managerial (ISO, CONAS, RENAR) ;
35. Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
36. Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
37. Răspunde de modul în care respectă și aplică la locul de muncă prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privitor la infecțiile asociate actului medical (infecțiile nosocomiale) în raport cu sarcinile specifice postului ocupat.
38. Răspunde de gestionarea materialelor sanitare preluate de la asistentul șef;
39. Are obligația să-și obțină anual avizul de liberă practică ;
40. Are obligația să încheie anual contract de malpraxis.
41. Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șefii ierarhici în limita competențelor profesionale atestate.
42. Fișa postului este anexa la contractul individual de muncă și se întocmește în trei exemplare.

AVIZAT,  
Medic șef laborator,

INTOCMIT,  
Asistent șef laborator,

Am luat cunoștința  
și am primit un exemplar

Data: